

MANUAL PARA REGISTRO DE MATRICULA EN INTRANET SIEWEB – MARCELINO CHAMPAGNAT

1) Ingresar a la web www.marcelinochampagnat.edu.pe/

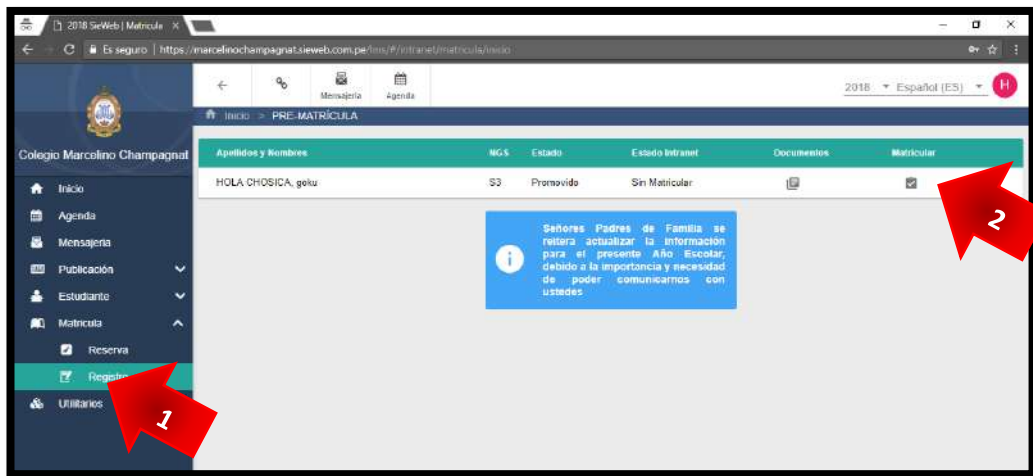


2) Ingresar al logo de **sieweb – Intranet**

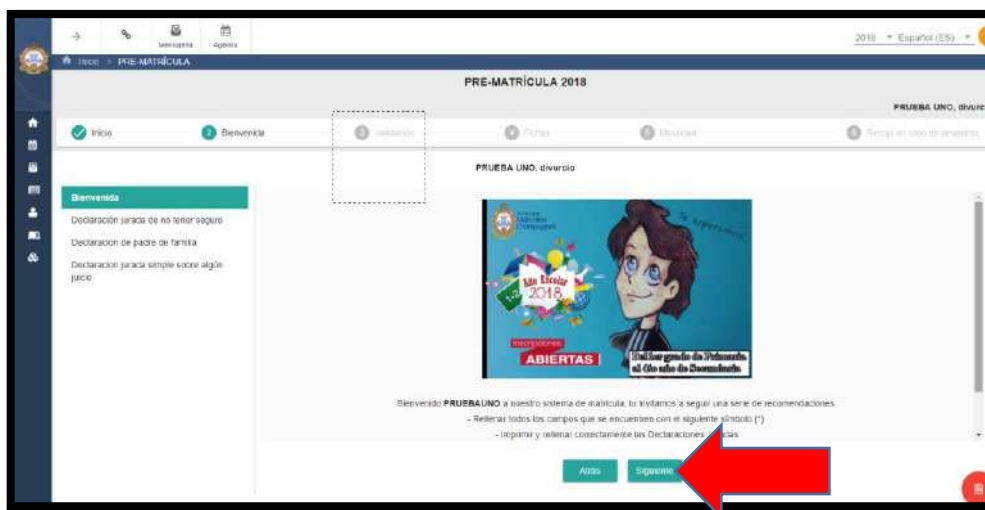
3) Mostrará la siguiente ventana, ingresar usuario y contraseña asignado previamente.



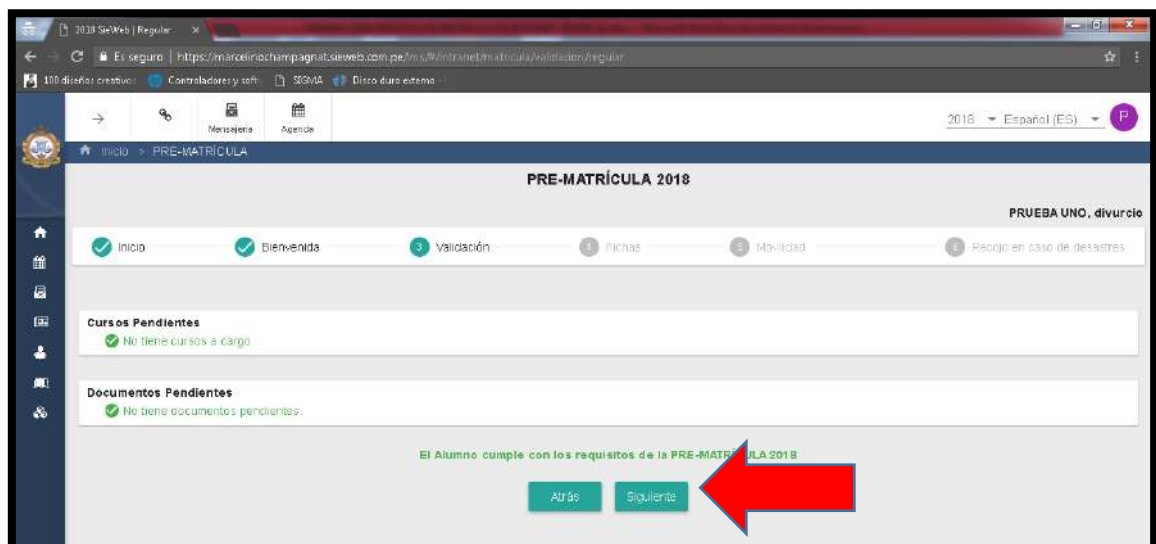
- 4) Dirigirse al lado izquierdo, escoger la opción Matricula > Registro
Luego clic en el check de Matricular señalado por la 2da flecha



- 5) Mostrará la ventana de bienvenida (leer y dar clic en **SIGUIENTE**)



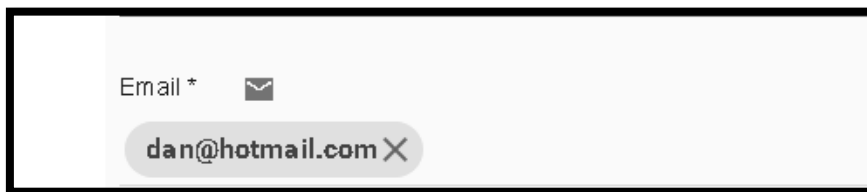
- 6) En el siguiente paso el sistema muestra si el alumno debe algún curso y/o documentos pendientes, dar clic en el botón Siguiente.



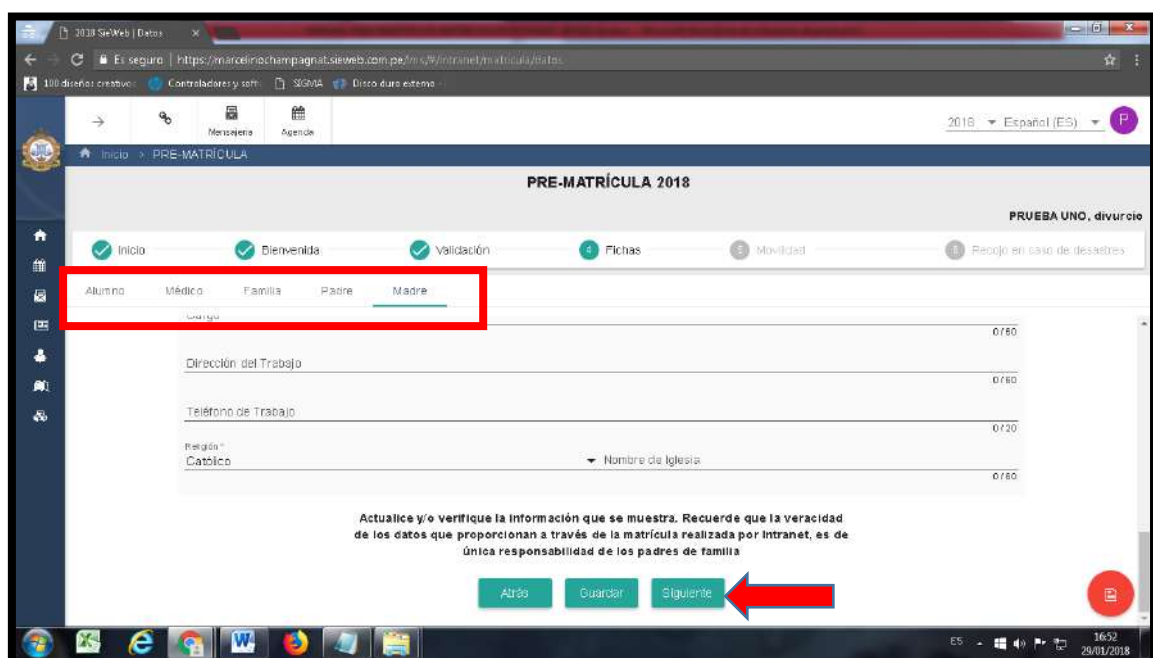
- 7) Registrar los datos de Alumno, Medico, Familia, Padre, Madre y en cada uno de ellos dar **Guardar** y clic en **Siguiente**



- 8) Importante en la opción de **Email** crear o colocar un correo que usen normalmente para que las alertas del sistema como lo son: **notas, exámenes, inasistencias, tópico entre otros** puedan llegar a su correo como alerta sin costo alguno



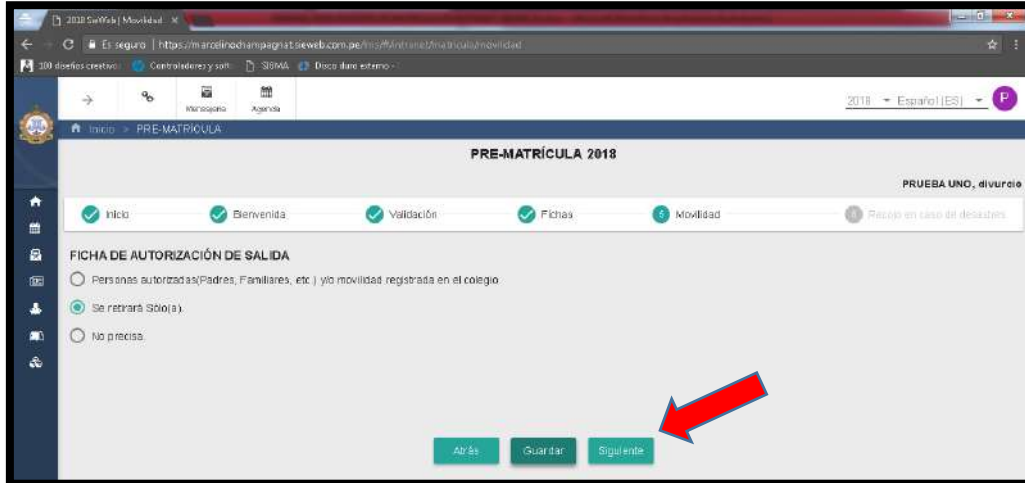
- 9) Una vez culminada las 5 fichas dar siguiente para pasar al posterior paso que es **Movilidad**



10) En la sección de **Movilidad** el sistema te da la opción para que puedas autorizar la salida de tu hijo(a) por 3 opciones:

- Personas Autorizadas (Padres, etc) y/o movilidad registrada en el colegio
- Se retira solo
- No precisa

Escoger la que considere mejor y dar clic en Siguiente



PRE-MATRÍCULA 2018

PRUEBA UNO, divierteo

Inicio Bienvenida Validación Fichas **Movilidad** Recajo en caso de desastres

FICHA DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

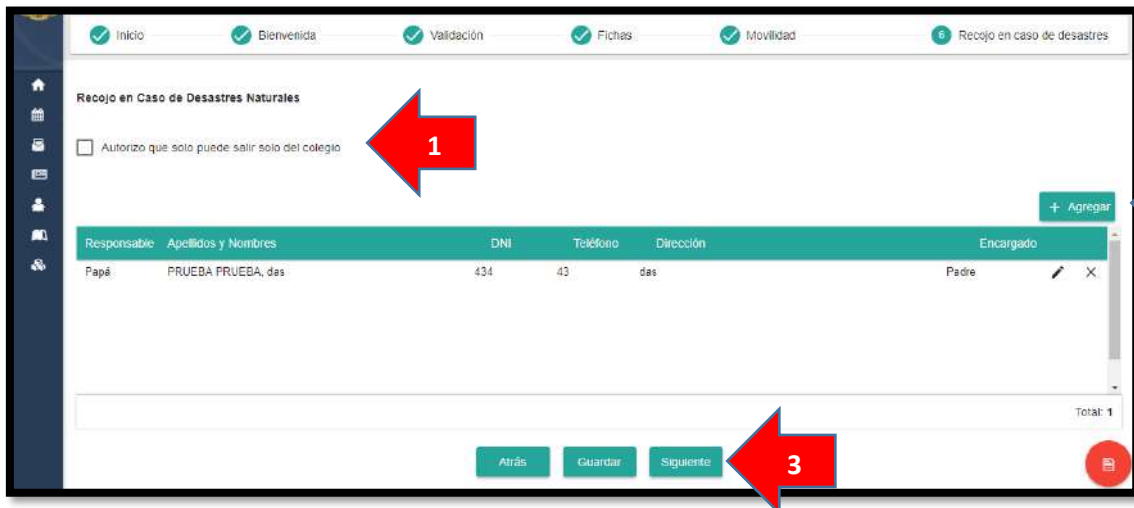
Personas autorizadas (Padres, Familiares, etc.) y/o movilidad registrada en el colegio.

Se retirará solo(a).

No precisa.

Atrás Guardar **Siguiente**

11) En la siguiente sección nos muestra la opción de **Recojo en caso de desastres**, del cual los padres o apoderados pueden escoger entre la opción de dejar a su hijo(a) salir solo del colegio (**Flecha1**), o salir con algún pariente en caso use la opción de agregar (**Flecha2**) y culminado el proceso dar clic en **Guardar y Siguiente (Flecha3)**



Inicio Bienvenida Validación Fichas Movilidad **Recojo en caso de desastres**

Recojo en Caso de Desastres Naturales

Autorizo que solo puede salir solo del colegio **1**


+ Agregar **2**







Responsable	Apellidos y Nombres	DNI	Teléfono	Dirección	Encargado
Papá	PRUEBA PRUEBA, das	434	43	das	Padre

Total: 1

Atrás Guardar **Siguiente** **3**

12) Felicidades su hijo(a) ya se encuentra pre-matriculado para culminar con el proceso de Matricula2019 descargar todos los documentos que genero el sistema firmarlos y entrégalos a la persona responsable de matrícula del colegio (sobre cerrado)

En el ultimo paso el sistema le generará todos los documentos validos para la Matrícula para descargarlos y firmarlos deberá hacer clic en el icono: 

Reportes de Matrícula	
ACOSTA ZURITA, Carlos Ernesto	
Documentos de Matrícula de:	
Constancia de Matricula	
Ficha de Datos	
Declaracion del padre de familia 2019	
Declaración jurada al no presentar constancia de seguro 2019	
Declaración de Uniforme 2019	
Declaración de Aprendizaje 2019	
Condiciones Económicas	
Declaración	
Ficha de Autorizacion de Salida	
Ficha de Recojo de Desastres	

Ante cualquier duda y/o apoyo sobre el proceso de matrícula escribir al correo: ayuda@marcelinochampagnat.edu.pe

Enviar los datos del alumno al momento de realizar la consulta